

Приложение
к Приказу
от 24.01.2023 № 12

ПЛАН
работы по противодействию коррупции
ВГБОУ лицей №226 Фрунзенского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 годы

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационно-правовое обеспечение			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе.	Январь 2023	Директор

1.2.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции	Январь 2023	Администрация
1.3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Комиссия
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Начало года	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Ежегодно	Члены комиссии по противодействию коррупции
1.7.	Проведение мониторинга всех локальных актов на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Члены комиссии
1.8.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Раз в полгода	Заместители директора по УВР
1.9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности лиц	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.10.	Обновление на сайте лицез информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базе в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта

1.11.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.12.	Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Постоянно	Директор, Заместитель директора по финансово-экономической деятельности, члены комиссии по противодействию коррупции
1.13.	Осуществление контроля качества предоставляемых ГУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ГУ от оказания платных услуг	Ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ГУ, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Ежегодно	Директор, комиссия по противодействию коррупции
1.15.	Размещение на школьном сайте: -устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий; фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	ежегодно	Ответственный за работу сайта
1.16.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор

1.17.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
1.18	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Конец отчетного года	Члены комиссии
1.19.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
1.20.	Организация личного приёма граждан директором школы	По графику	Директор
1.21.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор
1.22.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместители директора по УВР
1.23.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители, Администрация
1.24.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, Классные руководители, Заместитель директора по ВР
1.25.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся из ГБОУ лицей №226	В течение года	Директор
2. Работа с обучающимися			
2.1.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед учащимися по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	ежегодно	Заместитель директора по ВР, руководитель службы сопровождения, социальный педагог

2.2.	Размещение на инфозонах лица информационного стенда «Коррупции – нет!»	декабрь	заведующий ЦИО
2.3.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь	Заместитель директора по ВР
2.4.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, инженер по охране труда
2.5.	Организация мероприятий в рамках месячника правовых знаний: - классные часы; - конкурсы плакатов; - заседание круглого стола со старшеклассниками; - тематическая библиотечная выставка; - проведение тематических уроков учителями-предметниками (обществознание, история); - проведение бесед педагогами – психологами, социальным педагогом.	Ноябрь-декабрь	Заместители директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, библиотекарь

3. Работа с родителями

3.1.	Размещение на сайте раздела «Противодействие коррупции»: -устава ОУ с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае выявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др. - публичного доклада директора; - государственного задания с отчетом о выполнении.	август	Заместители директора по УВР, заведующий ЦИО
3.2.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики.	сентябрь	Заместители директора по ВР, заведующий ЦИО
3.3.	Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики лица в отношении коррупции.	август, октябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители

3.4.	Информирование родительской ответственности о расходовании средств, поступивших от организации сбора макулатуры	На родительских собраниях, после сбора макулатуры	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.5.	Организация круглых столов с участием администрации лицей, родительской ответственности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика лицей»	ежегодно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, председатель Совета обучающихся
3.6.	Организация проведения социологического исследования среди родителей.	ежегодно	Заместители директора по УВР, ВР, инженер по охране труда
3.7.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	январь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.8.	Привлечение родительской ответственности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	в течение года	Заместитель директора по ВР.
3.9.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
3.10.	Содействие участию родительской ответственности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение года	Директор, Заместители директора по УВР, ВР
4. Работа с педагогическим коллективом			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературе, окружающему миру, истории, обществознанию, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	август	Директор, Заместители директора по УВР, учителя-предметники
4.2.	Организация занятий по изучению законодательства РФ о противодействии коррупции	по мере поступления нормативных документов	Заместители директора по УВР, ВР, инженер по охране труда
4.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

4.4. Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся.	в течение года	Заместители директора по УВР
4.5. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции